

**PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW  
I ZWALNIANIA ICH Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH  
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
w KUTNIE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015r., poz. 843)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie.

**CEL PROCEDURY.**

Celem procedury jest precyzyjne określenie sposobu usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych.

**PRZEDMIOT PROCEDURY.**

Przedmiotem procedury jest ujednoczenie usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych przez wychowawcę oraz odnotowywania nieobecności przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze.

**ZAKRES OBOWIĄZYWANIA.**

Procedura swoim zakresem obejmuje wszystkich uczniów klas I – VI uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 w Kutnie.

**I. USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚĆ:**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
2. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczestniczenia ucznia w zajęciach szkolnych.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o ustalonym sposobie usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach oraz zwalniania ich z zajęć.
4. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za rzetelne i systematyczne odnotowywanie na nich nieobecności uczniów.
5. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji na swoich zajęciach zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
6. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie do 5 dni roboczych od jego powrotu do szkoły.
7. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie pisemnej (według wzoru ustalonego w niniejszej procedurze).
8. Usprawiedliwienie, o którym mowa powyżej podpisuje przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

9. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia).
10. W przypadku planowanej dłuższej niż jeden tydzień nieobecności ucznia (np.: pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba, wyjazd), rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy klasy o przewidywanej absencji przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
11. Jeżeli nieobecność ucznia, spowodowana chorobą, jest dłuższa niż trzy tygodnie, a jego stan zdrowia w dalszym ciągu nie pozwala na powrót do szkoły, rodzice/prawni opiekunowie powinni złożyć wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o wydanie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego. Na tej podstawie szkoła zorganizuje dla ucznia zajęcia umożliwiające realizację podstawy programowej.
12. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały rok szkolny dokumenty (prośby o usprawiedliwienia od rodziców/prawnych opiekunów, zwolnienia lekarskie, itp.), które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności lub zwolnienia z zajęć uczniów.

## **II. ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ:**

1. Z poszczególnych zajęć edukacyjnych w danym dniu ucznia może zwolnić:
  - a) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia na podstawie pisemnej prośby o zwolnienie od rodzica (prawnego opiekuna) przekazane mu przed opuszczeniem szkoły przez ucznia;
  - b) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik świetlicy, w przypadku uczniów zgłaszających złe samopoczucie, po uzyskaniu opinii pielęgniarki na temat jego stanu zdrowia;
  - c) nauczyciel – opiekun, w przypadku uczniów, którzy reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, konkursów, uroczystości, itp.;
  - d) nauczyciel prowadzący zajęcia specjalistyczne z uczniem upośledzonym w stopniu umiarkowanym;
2. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 1 lit. a, traktowane jest, jako nieobecność usprawiedliwiona. W szczególnych przypadkach wychowawca klasy lub dyrektor, wicedyrektor szkoły może zwolnić ucznia również na podstawie kontaktu telefonicznego z rodzicem/prawnym opiekunem. Kontakt taki należy odnotować w dzienniku elektronicznym (kontakty z rodzicami – podając datę, godzinę rozmowy, nazwisko osoby, która odebrała ucznia z zajęć i wzięła na siebie odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo po zwolnieniu z zajęć).
3. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 lit. b, traktowane jest, jako nieobecność usprawiedliwiona i następuje po wykonaniu następujących czynności:
  - a) w przypadku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem z telefonu komórkowego ucznia:
    - *uczeń dzwoni do rodzica/prawnego opiekuna,*
    - *nauczyciel przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi informacje dotyczącą zgłaszanych przez ucznia dolegliwościach i prosi o przybycie do szkoły w celu odebrania dziecka,*
    - *ustala z rodzicem/prawnym opiekunem miejsce, w którym uczeń będzie oczekiwał na odebranie ze szkoły (gabinet pielęgniarki, świetlica, sala, sekretariat lub dyżurka),*
    - *po odebraniu ucznia odnotowuje zwolnienie lub nieobecność usprawiedliwioną na swoich zajęciach oraz dokonuje wpisu w dzienniki elektronicznym analogicznie jak w punkcie 2;*
  - b) w przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem za pomocą telefonu komórkowego ucznia:

- *nauczyciel wysyła dyżurnego lub przewodniczącego klasy po pielęgniarkę szkolną lub do sekretariatu szkoły;*
  - *przekazuje ucznia zgłaszającego złe samopoczucie osobie, która podejmuje czynności opisane w pkt 3 lit. a tiret 1 – 3;*
  - *pielęgniarka lub inna wyznaczona osoba informuje nauczyciela o odebraniu ucznia ze szkoły, nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje zwolnienie lub usprawiedliwia nieobecność na swoich zajęciach tego dnia oraz dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym analogicznie jak w pkt 2;*
4. W przypadku braku możliwości odebrania ze szkoły ucznia zgłaszającego złe samopoczucie przez rodziców/prawnych opiekunów zostaje on pod opieką pielęgniarki szkolnej, świetlicy lub nauczyciela do końca zajęć dydaktycznych w tym dniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można ucznia odprowadzić do domu lub inny wskazany w rozmowie telefonicznej przez rodzica/prawnego opiekuna adres.
5. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 1 lit. c, traktowane jest, jako obecność na zajęciach edukacyjnych i następuje po wykonaniu następujących czynności:
- *nauczyciel – opiekun przygotowuje w dzienniku elektronicznym listę zwalnianych uczniów i zgłasza się do szkolnego koordynatora, który konsultuje z nauczycielami uczącymi możliwość ich zwolnienia;*
  - *najpóźniej na trzy dni robocze szkolny koordynator lub opiekun zawodów/konkursów powiadamia za pośrednictwem dziennika elektronicznego wszystkich zainteresowanych nauczycieli, o planowanym zwolnieniu uczniów z ich zajęć.*
  - *w dniu zawodów/konkursów nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie na podstawie przekazanych mu informacji odnotowuje frekwencję wskazanym uczniom wpisując „zw” na swoich zajęciach;*
6. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 1 lit. d, traktowane jest, jako obecność na zajęciach edukacyjnych i następuje po wykonaniu następujących czynności:
- *nauczyciel – specjalista uzgadnia z właściwym wicedyrektorem i z nauczycielem prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość zwolnienia ucznia;*
  - *w uzgodnionym terminie nauczyciel – specjalista, odbiera z klasy ucznia i po skończonych zajęciach odprowadza go do klasy, na świetlicę lub przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi;*
  - *nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie odnotowuje zabranie ucznia z zajęć, wpisując „zw” na danej godzinie lekcyjnej w dzienniku elektronicznym.*
7. Nauczyciel wychowania fizycznego zwalnia ucznia z czynnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie:
- a) zwolnienia z czynnego uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego wypisanego (według ustalonego wzoru) przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
  - b) opinii lekarskiej (wystawionej według ustalonego wzoru), stwierdzającej brak możliwości wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych podczas obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
8. W przypadku zwolnienia podpisanego przez rodziców, uczeń nie wykonuje ćwiczeń z grupą, przebywa na sali/hali w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
9. Zwolnienie takie jest traktowane, jako nierealizowanie przez ucznia podstawy programowej z wychowania fizycznego, a co za tym idzie liczba takich zwolnień będzie sumowana z liczbą godzin nieobecnych na zajęciach wychowania fizycznego.
10. Uczniowi niećwiczącemu na podstawie zwolnienia podpisanego przez rodziców w dzienniku elektronicznym wpisuje „zw”.

11. Uczeń zwolniony z ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarskiej realizuje podstawę programową w formie dostosowanej do jego możliwości. W dzienniku elektronicznym nauczyciel wpisuje „ob” i przydziela mu zadania do wykonania.
12. Uczeń, o którym mowa w pkt. 11 jest oceniany za wykonanie przydzielonych zadań według zasad określonych w przedmiotowych zasadach oceniania z wychowania fizycznego.
13. W przypadku zajęć z religii, które są zajęciami dodatkowymi organizowanymi na życzenie rodziców, szkoła jest zobowiązana zapewnić opiekę dla uczniów, którzy nie uczęszczają na te zajęcia. Opieka ta jest organizowana w następujący sposób:
  - a) uczniowie klas I – III:
    - w przypadku zajęć religii odbywających się na pierwszej i ostatniej godzinie zajęć dydaktycznych mogą w danym dniu przyjść do szkoły później lub być odebrani wcześniej albo skorzystać z opieki świetlicowej,
    - w przypadku zajęć religii odbywających się na środkowych godzinach lekcyjnych uczniowie przebywają pod opieką świetlicy;
  - b) uczniowie klas IV – VI:
    - w przypadku zajęć religii odbywających się na pierwszej i ostatniej godzinie zajęć dydaktycznych mogą w danym dniu przyjść do szkoły później lub wyjść wcześniej albo skorzystać z opieki świetlicy lub biblioteki szkolnej,
    - w przypadku zajęć religii odbywających się na środkowych godzinach lekcyjnych uczniowie zobowiązani są przebywać pod opieką nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej.
14. Uczniów nieuczęszczających na religię nie liczymy do stanu klasy na tych zajęciach. Nie odnotowuje im się frekwencji w dzienniku elektronicznym.
15. Uczniowie klas IV – VI zgłaszają się do świetlicy lub biblioteki szkolnej w czasie przerwy poprzedzającej zajęcia religii.
16. W przypadku, gdy nauczyciel religii jest nieobecny i zastępuje go nauczyciel innego przedmiotu, uczniowie nieuczęszczający na religię zostają na zajęciach z klasą (liczeni są wówczas do stanu klasy).
17. Niezgłoszenie się ucznia nieuczęszczającego na zajęcia religii do świetlicy lub biblioteki szkolnej (z zastrzeżeniem punktu 10) będzie traktowane, jako samowolne opuszczenie terenu klasy, za co zgodnie z (§ 51.37) statutu szkoły uczeń otrzyma każdorazowo 10 punktów ujemnych.
18. Nauczyciele świetlicy i biblioteki szkolnej prowadzą rejestry doraźnej opieki.
19. Wychowawca klasy zobowiązany jest do systematycznego przydzielania punktów, o których mowa w punkcie 11 i niezwłocznego informowania rodziców o ich przyznaniu.
20. Dyrektor szkoły zwolnienia ucznia, który posiada opinię lekarską stwierdzającą brak możliwości uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego wydając decyzję w tej sprawie. Szczegółowe zasady postępowania w tym przypadku opisane są w osobnej procedurze zwalniania ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01 września 2015r. Zarządzeniem Nr 1 2015/2016  
Dyrektora Szkoły.

**REJESTR DORAŻNEJ OPIEKI ŚWIETLICOWEJ/BIBLIOTECZNEJ  
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

l.p.	nazwisko i imię ucznia	klasa	data	godz. lek.	uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

## Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w szkole mojego dziecka

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

w dniu .....

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

## Zwolnienie z czynnego uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

z czynnego uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego w dniu .....

z powodu .....

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

## Zwolnienie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego syna/córki

..... ucznia/uczennicy klasy ..... z zajęć

lekcyjnych w dniu ..... w godzinach .....

Oświadczam, że w wyżej wskazanych godzinach biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że:\*

- odbiorę dziecko osobiście;
- odbierze je inna osoba pełnoletnia;
- dziecko może samodzielnie opuścić szkołę;

\* - *właściwe podkreślić*

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

....., dn. ....

.....  
/nazwisko i imię ucznia/

.....  
/data urodzenia/

## OPINIA

Ze względu na stan zdrowia stwierdza się brak możliwości wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych podczas obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

Przeciwwskazania: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Zalecenia: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Opinia została wydana na okres od ..... do .....

.....  
/pieczęć i podpis lekarza/

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843)